

3.	Отчет о работе со службой УФССП по исполнению судебных постановлений о взыскании долга за жилье и коммунальные услуги.	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным
4.	Отчет о результатах поквартального объезда должников (управляющей компанией совместно с отделом УФССП) по исполнению судебных постановлений о взыскании долга за жилье и коммунальные услуги.	еженедельно по понедельникам до 16 часов
5.	Акт сверки результатов исполнительного производства по исполнению судебных постановлений о взыскании долга за жилье и коммунальные услуги за полугодие	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

### Информационно - диспетчерский отдел

1.	Предоставление и обновленные сведения о сотрудниках управляющих компаний (их должность, рабочие и мобильные телефоны)	1 - н раз в год до 30.01 текущего года (и по мере изменения)
----	---	--

### Общий отдел

1.	Заполнение форм из ИОГВ	по мере запросов
----	-------------------------	------------------

### Планово-экономический отдел

1.	Сведения о показателях хозяйственно - финансовой деятельности: - по показателям, установленным ЖК - по показателям, установленным РЖА (баллы) - отчет по доходам и расходам - текущему ремонту - кадровому составу - о средней заработной плате по руководителям, специалистам, служащим и рабочим (всего и по основным специальностям ) - по кредиторской задолженности перед РСО за коммунальные услуги - о соблюдении лимитов по коммунальным услугам - по выбору способа управления МКД	по квартально с нарастающим итогом
2.	Отчеты о работе по сбору доходов по ЖКУ в разрезе ДУ - начислено / поступило, задолженность - уровень доходов по ЖКУ в % - проводимые мероприятия с должниками по кв. плате	ежемесячно  по требованию
3.	Сведения об используемых нежилых помещениях	по мере изменений
4.	Заполнение различных форм по запросам	по мере запросов
5.	Справки о начислении затрат постатейно (по теплу, воде, электроэнергии)	ежемесячно
6.	Расчет - отчет экономической эффективности от узлов учета тепловой энергии	ежемесячно
7.	Формы - 108т; 108в; 108э; 108д (Мониторинг объемов стоимости услуг)	по квартально
8.	Показания водосчетчиков (bazad)	до 28 числа текущего месяца

### Договорной отдел

1.	Сведения по заключению прямых договоров на предоставление коммунальных и со специализированными организациями	по требованию
----	---	---------------

### Бухгалтерия

1.	Справки о начислении затрат постатейно (по теплу, воде, электроэнергии)	до 17 числа каждого месяца
2.	Справки о начислении затрат по адресной разбивке (по теплу, воде, электроэнергии)	до 19 числа каждого месяца

**Собственник**

**Управляющая организация**


  
 Директор Красносельского РЖА  
 В.И. Герешкин  
 м.п.


  
 Ген. Директор  
 ООО «Жилкомсервис №4  
 Красное село»  
 А.Г. Матвиенко